

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Советский
политехнический колледж»



Н.Н. Болдырева
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02 «Этика и психология общения»

18880 «Столяр строительный»

г. Советский

2019 г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины «Этика и психология общения» разработана на основании «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн)

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

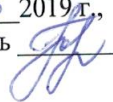
Понкратова Марина Валерьевна – педагог-психолог

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК

Протокол № 5

от «21» 06 2019 г.

Председатель  /В.М.С./

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим советом.

Протокол № 4

от «22» 06 2019 г.

Председатель  /Горячева М.С./

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов программы	Стр.
1	Паспорт программы адаптационной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптационной дисциплины	7
3	Условия реализации программы адаптационной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02 «Этика и психология общения»

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям обучающихся.

Программа разработана на основании:

1. Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

2. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» и утверждённого приказом № 66 от 24 апреля 2019 года.

Адаптационная дисциплина изучается на 1 курсе. Количество часов на реализацию программы АД.02 - 30 часов.

Место адаптационной дисциплины в структуре АОППО:

Адаптационный цикл

Реализация программы адаптационной дисциплины способствует формированию у обучающихся:

Умений:

У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знаний:

З 1. Взаимосвязь общения и деятельности;

З 2. Цели, функции и виды общения;

З 3. Роли и ролевые ожидания в общении;

З 4. Виды социальных взаимодействий;

З 5. Механизмы взаимопонимания в общении;

З 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З 7. Этические принципы общения;

З 8. Источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов.

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В целях формирования знаний и умений при организации образовательного процесса будут использованы классно-урочная система; современные педагогические технологии: элементы интерактивных технологий, элементы проблемного и развивающего обучения, мультимедийная технология, дифференцированный подход.

Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета на 1 курсе в 1 семестре.

Количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов.

Допускается реализация части образовательной программы с применением дистанционного обучения с использованием электронного ресурса Яндекс Класс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.02 «Этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Объем часов на раздел	Содержание учебного материала	Объем часов	Вид занятия	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики	16					
Тема 1.1. Введение. Общие сведения об этической культуре.		Содержание учебного материала: 1. Понятие этики как науки. Прикладная этика. Нормативная этика. Теоретическая этика. 2. Понятие и сущность этикета. 3. Мораль. Нормы морали.	2	Изучение нового материала		1
Тема 1.2. Профессиональная этика.		Содержание учебного материала: 1. Сущность профессиональной этики. 2. Происхождение профессиональной этики. 3. Виды профессиональной этики. 4. Принципы и нормы профессиональной этики.	2	Комбинированное занятие		1
Тема 1.3. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе.		Содержание учебного материала: 1. Этикет. Манеры. Деловой этикет. 2. Внешний облик человека. 3. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая	2	Комбинированное занятие		1

		переписка.				
Тема 1.4. Психология саморегуляции в профессиональной деятельности.		Содержание учебного материала: 1. Психическая саморегуляция. Психологические эффекты. 2. Саморегуляция личности. Естественные способы, приемы саморегуляции. 3. Саморегуляция поведения. Методы саморегуляции. Самоубеждение, самоприказ, самовнушение, самоподкрепление.	2	Комбинированное занятие		1
Тема 1.5. Психология эмоций. Техники работы с эмоциями.		Содержание учебного материала: 1. Понимание в процессе общения: идентификация; эмпатия; аттракция; рефлексия. 2. Общение как коммуникация: мимика, улыбка, взгляд, жесты, поза.	2	Комбинированное занятие		1-2
Тема 1.6. Эстетика внешнего вида, облика столяра. Этикет работников контактной зоны.		Содержание учебного материала: 1. Манеры поведения и имидж. Особенности внешнего вида. Одежда делового человека. 2. Поведение на рабочем месте. 3. Профессиональные типы личности.	2	Комбинированное занятие		1-2
Раздел 2. Психология общения	9					
Тема 2.1.		Содержание учебного	2	Комбинированное		1-2

Классификация общения. Структура и средства общения.		материала: 1. Психологические аспекты делового общения. Общение – основа человеческого бытия. 2. Классификация общения: непосредственное, прямое, межличностное, массовое, манипулятивное, диалогическое.		занятие		
Тема 2.2. Виды и функции общения.		Содержание учебного материала: 1. Виды общения: формальное общение; примитивное общение; формально-ролевое общение; деловое общение; духовное, межличностное общение друзей; манипулятивное общение; светское общение. 2. Функции общения: - внутриличностная функция; - прагматическая функция; - функция формирования и развития; - функция подтверждения; - функция организации и поддержания межличностных отношений; - функция объединения-разъединения.	2	Комбинированное занятие		2
Тема 2.3. Общение как взаимодействие. Определение психотипа общения клиента.		Содержание учебного материала: 1. Успех делового общения. 2. Классификация психотипов личности: - психотип личности в зависимости	2	Комбинированное занятие		2

		от темперамента; - психотип личности в зависимости от характера. 3. Причина деления на психотипы.				
Тема 2.4. Тренинг по выявлению своих сильных и слабых сторон, влияющих на общение.		Содержание учебного материала: 1. Как определить и развить сильные стороны своей личности. 2. Методика определения и измерения сильных сторон личности. 3. Сильные стороны согласно исследователям из Gallup.	2	Комбинированное занятие		2
Раздел 3. Этические формы общения	6					
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре. Характеристика способов овладения культурой общения.		Содержание учебного материала: 1. Речевой этикет. Устное деловое общение. 2. Языковые нормы устного делового общения. Правильность. Краткость. Точность и ясность речи. 3. Доступность деловой речи. Выразительность речи. Умение слушать. Прием резюмирования.	2	Комбинированное занятие		2
Тема 3.2. Этические принципы общения. Этический контекст человеческого общения.		Содержание учебного материала: 1. Морально-этические принципы общения: самоуважение, терпимость и социальная	2	Комбинированное занятие		2

		справедливость; гуманизация и демократизация отношений; непредвзятое отношение к партнерам; признание неприкосновенности личного достоинства каждого человека; честность; понимание интересов собеседников. 2. Контексты делового общения: физический контекст; социально-ролевой контекст; эмоционально-нравственный контекст. 3. Нравственные нормы общения: честность, порядочность, справедливость, уважение, ответственность.				
Раздел 4. Конфликты в деловом общении	7					
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.		Содержание учебного материала: 1. Сущность, содержание и предмет конфликта. Определение конфликта. 2. Основные типы конфликтов: внутриличностный конфликт; ролевой конфликт; групповые конфликты; межличностный конфликт.	2	Комбинированное занятие		2
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.		Содержание учебного материала: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	Комбинированное занятие		2

		2. Эмоциональные процессы: интерес, радость, удивление, страдание, гнев и т.д. 3. Эмоциональные источники конфликта.				
Тема 4.3. Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте.		Содержание учебного материала: 1. Эффективное общение. Технологии эффективного общения. 2. Основные правила эффективного общения. 3. Технология рационального поведения в конфликте. Аутотренинг и социально-психологические тренинги, а также формирование установок на конструктивное поведение в конфликте.	1	Комбинированное занятие		2
		Содержание учебного материала: Зачёт.	1	Итоговое занятие		
	Итого:		30			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя; ученическая доска;
- учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование, конспекты лекций);
- диагностические методики;
- раздаточный материал для практических занятий;
- канцелярские принадлежности;
- учебные презентации и видеоматериал.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (экран, компьютер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения, М.: «Альфа» 2016 г.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

[gu-ural.ru>doc/U-Biblio-Resursy-Psychologia.html](http://gu-ural.ru/doc/U-Biblio-Resursy-Psychologia.html)

[ibpm.su>stud/res/psiho.php](http://ibpm.su/stud/res/psiho.php)

[window.edu.ru>](http://window.edu.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</i>	<i>Определение психологической характеристики личности; Использование приемов делового общения</i>	<i>Тестовые задания.</i>
<i>У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</i>	<i>Проведение анализа приемов саморегуляции этических норм поведения в процессе межличностного общения</i>	<i>Тест «Конфликт: его сущность и основные характеристики», зачёт.</i>
<i>З 1. Взаимосвязь общения и деятельности</i>	<i>Определение потребности и значимых характеристик общения, выбор и применение методов и приемов делового общения в коллективе</i>	<i>Устный опрос.</i>
<i>З 2. Цели, функции и виды общения</i>	<i>Разработка мероприятий, способствующих профилактике и регулированию конфликтных ситуаций в деловых отношениях и общении</i>	<i>Устный опрос.</i>
<i>З 3. Роли и ролевые ожидания в общении</i>	<i>Проведение анализа приемов делового общения и типовых ситуаций общения в профессиональной деятельности</i>	<i>Тестовые задания.</i>
<i>З 4. Виды социальных взаимодействий</i>	<i>Составление модели нравственного современного человека</i>	<i>Тестовые задания. Зачёт.</i>
<i>З 5. Механизмы взаимопонимания в общении</i>	<i>Правила поведения в конфликтной ситуации Причины возможного соответствия или несоответствия</i>	<i>Тестовые задания. Зачёт.</i>
<i>З 6. Техники и приемы общения, правила слушания,</i>	<i>Проведение анализа приемов делового общения</i>	<i>Тестовые задания. Зачёт.</i>

<i>ведения беседы, убеждения</i>	<i>и типовых ситуаций общения в профессиональной деятельности</i>	
<i>З 7. Этические принципы общения</i>	<i>Проведение анализа приемов саморегуляции этических норм поведения в процессе межличностного общения</i>	<i>Деловая игра.</i>
<i>З 8. Источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов</i>	<i>Называние и перечисление причин и способов разрешения конфликтных ситуаций</i>	<i>Тестовые задания. Зачёт.</i>
<i>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.</i>	<i>Составление модели нравственного современного человека</i>	<i>Тестовые задания. Зачёт.</i>